

Klauzula informacyjna dla osób objętych monitoringiem wizyjnym w Browarze Portowym Sp. z o.o.

Znajduje się Pani/Pan w strefie objętej zasięgiem monitoringu wizyjnego, jeśli nie wyraża Pani/Pan zgody na rejestrację wizerunku uprzejmie prosimy o opuszczenie strefy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO” niniejszym, zgodnie z art. 13 RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Browar Portowy Sp. z o.o. NIP 5862277825, Regon 221710101, 81-371 Gdynia, Bulwar Nadmorski, ul. Nowowiejskiego 2, tel. 733 000 355, e-mail krzysztof@browarportgdynia.com, zwany dalej Browarem.
- 2) Przetwarzanie danych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego odbywa się w celu ochrony obiektów i mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Browaru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
Zakresem monitoringu wizyjnego objęte są: wejście główne, wejście zaplecze kuchni, taras, recepcja, kuchnia, restauracja-bar.
- 3) Dane osobowe w postaci wizerunku są rejestrowane przez kamery monitoringu wizyjnego nagrywające obraz w sposób ciągły. Kamery nie rejestrują dźwięku.
- 4) Dane osobowe pozyskane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego będą mogły być udostępnione podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemu monitoringu wizyjnego, oraz firmie ochroniarskiej, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Browar nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 6) Okres przechowywania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 14 dni. Po tym okresie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie nowych na urządzeniu rejestrującym obraz.
W przypadku, w którym nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Browar powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania danych określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania
Browar zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu pracowników Browaru i klientów, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:
 - na wniosek osób trzecich,
 - na wniosek organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów,
 - zaobserwowane przez osoby obsługujące monitoring, które mogą być dowodem na popełnienie czynu niedozwolonego.
- 7) Przysługuje Państwu: prawo do dostępu do treści danych, usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw.
- 8) Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.

- 9) W oparciu o Państwa dane osobowe, Browar nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 10) Przekazywanie danych osobowych w postaci wizerunku nagrywanego przez system monitoringu wizyjnego jest powiązane pod względem technicznym i logistycznym z przebywaniem w obszarze objętym monitoringiem, który jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi zawierającymi odpowiedni znak graficzny informujący, że dany obszar jest objęty monitoringiem.
- 11) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan zwrócić się na adres podany w pkt. 1 niniejszej klauzuli. Ponadto, Browar udostępnia adres e-mail: krzysztof@browarportgdynia.com osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez nią w celu zgłaszania wszelkich spraw związanych z przetwarzaniem ich danych.

Browar Port Gdynia

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

W Browarze Portowym Sp. z o.o.

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Regulamin określa zasady instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiekcie Browar Portowy Sp. z o.o., NIP 5862277825, Regon 221710101, 81-371 Gdynia, Bulwar Nadmorski, ul. Nowowiejskiego 2, tel. 733 000 355 (dalej: Browar), w tym reguły rejestracji i zapisu danych oraz sposób przechowywania, zabezpieczenia i usuwania danych, a także dopuszczalność udostępniania danych zgromadzonych w drodze monitoringu wizyjnego innym podmiotom.

§ 2

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANIA MONITORINGU

Podstawą prawną stosowania niniejszego Regulaminu są przepisy:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

§ 3

CEL MONITORINGU

Celem monitoringu jest:

- podniesienie stanu bezpieczeństwa pracowników, klientów i obiektu;
- zapobieganie dewastacji i kradzieży elementów infrastruktury wewnętrznej i zewnętrznej;
- rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego

mienia;

W realizacji celów monitoringu Browar ściśle współdziała z Policją, Strażą Miejską oraz zewnętrznymi firmami ochroniarskimi poprzez szybkie przekazywanie informacji o zaobserwowanych oraz zarejestrowanych zagrożeniach bezpośrednio do odpowiednich służb.

§ 4

ZAKRES - ZASIĘG MONITORINGU WIZYJNEGO

Zakresem monitoringu obejmuje się:

6 kamer: wejście główne, wejście zaplecze kuchni, taras, kuchnia, restauracja-bar; monitoring wizyjny z transmisją danych do zewnętrznej firmy ochroniarskiej obejmujący teren i obiekt z zewnątrz i wewnątrz.

§ 5

SPOSÓB ZASTOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

Monitoring funkcjonuje całodobowo.

Rejestracji danych na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego (bez dźwięku).

Wszystkie miejsca objęte monitoringiem oznaczone są tabliczkami informacyjnymi zawierającymi znak graficzny informujący, że dana nieruchomość jest objęta monitoringiem.

§ 6

ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Okres przechowywania danych zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie do 14 dni. Po tym okresie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie nowych na urządzeniu rejestrującym obraz.

W przypadku, w którym nagrania obrazu z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Browar powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

2. Browar zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu klientów, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:

- na wniosek osób trzecich,
- na wniosek organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów,
- zaobserwowane przez osoby obsługujące monitoring, które mogą być dowodem na popełnienie czynu niedozwolonego.

3. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych, umożliwiającym ich powielanie. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane są zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.

Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów. Zabezpieczone dane mogą być również przekazywane ubezpieczycielowi Browaru w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie.

Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny

wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 3 lub na wniosek złożony przez Browar.
Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Browar przez okres 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.

Kopię nagrania z monitoringu wizyjnego przechowuje osoba wyznaczona przez Browar, w zamkniętym, specjalnie do tego przystosowanym pomieszczeniu.

Z czynności zniszczenia danych, o której mowa powyżej sporządza się notatkę, która powinna zawierać m.in.: czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu, sposób zniszczenia, imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia, czas i miejsce zniszczenia, podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin został wprowadzony w życie Zarządzeniem Zarządu Spółki z dnia 01.07.2020r